

1. Algemene informatie

Het parochiaal centrum bestaat uit een grote zaal, kleine zaal (kring), keuken, achterkeuken, podium, afgescheiden zijlokaal, gescheiden sanitair gedeelte, stockageruimte voor dranken, inkomhal (zijkant gebouw) en bergplaats (privé).

a. Afmetingen

Grote zaal: 14m / 11m50

Kleine zaal (kring): 9m / 7m50 en 7m / 5m

Zijlokaal: 10m / 5m

Keuken: 5m / 4m50

Achterkeuken: 10m / 5m50

Podium: 10m / 5m50

Inkomhal zijkant: 5m / 4m80

b. Tafels en stoelen

Staan ter beschikking van de gebruiker:

- Xx rode stoelen
- Xx houten stoelen in zijlokaal
- 19 houten tafels 220 x 70
- 20 houten tafels (nieuw) 220 x 75
- Xx tafelbladen
- Xx schraagjes

c. Keuken en achterkeuken

De keuken beschikt over:

- een gasfornuis met 4 bekkens en ingebouwde oven
- een industriële dampkap
- twee inox werktafels
- twee staande frigo's met diepvriesvak
- een dubbele spoelbak met afdruiplaat
- inbouwkast met:
 - o xx soepborden
 - o xx gewone borden
 - o xx dessertborden

De achterkeuken beschikt over:

- een dubbele spoelbak met afdruiplaat
- een afwasmachine
- twee ijzeren kasten met:
 - o 72 wijnglazen
 - o 80 schuimwijnglazen
 - o Xx koffietassen
 - o Xx ondertassen
 - o Xx melkkannetjes
 - o 10 opdienborden

- 5 partytafels

d. Bar en stockageruimte

De bar beschikt over:

- Inbouwfrigo (3-deurs)
- Dubbele spoelbak met afdruiplaat
- Tapinstallatie met 3 tapkranen
- Frisdrank- en bierglazen (het aantal staat vermeld op de opbergkasten)
- EHBO-koffer

De stockageruimte beschikt over:

- Frigo (3-deurs)

2. Dranken

ALLE dranken worden verplicht van de zaal afgenomen (behalve wijnen en aperitieven). Zie hiervoor bestellijst in bijlage.

Uitzonderingen hierop worden alleen toegestaan in overleg met de verantwoordelijke van de zaal (Guido Haegeman). Hiervoor zal een vergoeding gevraagd worden van €250. Dit geldt ook in geval van misbruik, bijvoorbeeld wanneer eigen dranken worden meegebracht.

Lege flesjes worden in de juiste bakken terug geplaatst.

Leeggoed van zelf meegebrachte dranken moet worden meegenomen.

Een begonnen vat of fles wordt volledig aangerekend.

Er is geen vergunning voor sterke dranken.

Inventaris voor en na de activiteit wordt gemaakt in samenspraak met de verantwoordelijke Patrick Franceus (0477/54 39 55).

Bestellingen voor drank moeten 10 dagen voor de activiteit bezorgd worden aan Patrick Franceus.

Voor de dranken worden de prijzen aangerekend die op het ogenblik van de activiteit van toepassing zijn. De prijzen vermeld op de bestellijst zijn dus enkel richtinggevend.

Wij passen de prijzen enkel aan op aangeven van onze drankleverancier.

3. Afval en vuilnis

Er worden vuilniszakken ter beschikking gesteld die hetzij door de huurder worden meegenomen, hetzij in de afvalcontainer kunnen gedeponerd worden.

Voor het gebruik van de container wordt een vergoeding gevraagd van €80 +21% BTW. De prijs kan aangepast worden wanneer de dienstverlener zijn prijzen aanpast

Gebroken drankglazen worden in de emmer onder de tapinstallatie apart gehouden.

(Tafel)papier, karton, glas, frituurolie en zelf meegebrachte flessen worden meegenomen door de huurder.

4. Onderhoud van de lokalen (o.a. reinigen en kuisen)

Bij het betreden van het gereserveerde lokaal zal de huurder zich vergewissen van de toestand van het lokaal. Indien op dat ogenblik een beschadiging wordt vastgesteld, zal de huurder dit onmiddellijk melden aan de verantwoordelijke(n) van de zaal.

De huurder dient de zaal als een goede huisvader te beheren gedurende de periode van de verhuur. Hij is verantwoordelijk voor het beheer van de zaal en gebeurlijke schadegevallen tijdens de activiteit.

Bij gebruik van de keukens dienen alle toestellen correct te worden gebruikt en dienen de gebruiks- en onderhoudsrichtlijnen die op een zichtbare plaats in de keukens zijn aangebracht, strikt te worden gevolgd.

Ontbrekend of beschadigd materiaal wordt verrekend via de waarborg of gefactureerd indien de schadevergoeding hoger is dan de waarborg.

Borstels, aftrekkers, vuilnisblik en dweilen staan ter beschikking.

De opkuis gebeurt in principe altijd dezelfde dag, tenzij anders wordt afgesproken met de zaalverantwoordelijke.

Alle gebruikte lokalen (inclusief toiletten) worden steeds uitgeveegd en gedweild.

In de keukens wordt extra aandacht besteed aan de muren, tafels, toestellen enz...

Rond de zaal wordt geen zwerfvuil achter gelaten.

Indien het bovenstaande niet afdoende is wordt dit door de verhuurder opnieuw gedaan tegen een vergoeding van €10/uur.

Men kan wel vooraf afspreken dat de opkuis door de verhuurder gebeurt tegen een vergoeding van €10/uur.

In de drankenvoorraad is een logboek aanwezig met aanwijzingen ...

a. Van de zaal en het podium

De stoelen en tafels worden steeds afgekuist en teruggeplaatst zoals aangegeven in het logboek.

Versieringen allerhande worden verwijderd met inbegrip van kleefband en dergelijke.

In geen geval mogen nagels gebruikt worden om zaken te bevestigen aan muren en/of wanden.

b. Keukens

In de keukens zal bijzondere aandacht gegeven worden aan de keukenvloer-muren-gasfornuis-frigo's en friteuse.

Bij gebruik van de friteuse moet deze altijd worden leeggemaakt en grondig gekuist.

Gebruikte olie wordt steeds meegenomen.

De frigo's worden leeggemaakt en open achter gelaten.

c. Kleine zaal (kring) en toog

Tafels en stoelen worden terug geplaatst zoals aangegeven in het logboek.

De frigo's worden leeggemaakt en open achter gelaten.

Leeggoed wordt in de juiste bakken geplaatst.

Gebroken glazen worden in de emmer onder de toog geborgen.

Alle gebruikte glazen worden gespoeld en afgedroogd terug geplaatst op de voorziene plaatsen.

d. Afwas

Het gebruikte materieel (bestekken, borden, glazen) wordt afgewassen en opgeborgen in de kasten en/of bakken.

De huurder brengt zelf vaatdoeken en afwasproduct mee.

5. Tarieven

a. Huurprijs

De huurprijzen staan vermeld in de gebruiksovereenkomst.

Het gebruik van de zaal voor repetities, korte vergaderingen of dergelijke zal het voorwerp uitmaken van een aanvullende overeenkomst en dient dan ook afzonderlijk vergoed te worden.

b. Gas, elektriciteit en water

Bij de huur van de zaal zijn gas, elektriciteit en water niet inbegrepen in de huurprijs.

De prijs voor het verbruik zal berekend worden op basis van de officiële tarieven.

De opname van de tellers (voor en na de activiteit) zal gebeuren door een verantwoordelijke van de VZW.

Vergeet niet: alle lichten te doven, de thermostaten van de verwarming op 10° te zetten.

6. Bijzondere schikkingen

a. Vrije toegang

Om de goede uitvoering van de overeenkomst te kunnen nagaan moet de gebruiker steeds vrije toegang verlenen aan de verantwoordelijken van de vzw.

b. Rookverbod

Het is ten strengste verboden om in het gebouw te roken.

c. Overdracht en onderverhuur

De huurder heeft geen toelating om zijn rechten over te dragen of de zaal onder te verhuren aan derden.

d. Lawaai

Het is aangewezen om de deuren steeds gesloten te houden en er op toe te zien dat er geen overlast is, door lawaai buiten vooraan en achteraan aan de zaal.

Omwille van de mogelijke geluidsoverlast wordt de zaal niet verhuurd voor fuiven.

De huurder neemt de nodige maatregelen opdat de geluidshinder beperkt wordt tot 85 db (A).

7. Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid

De huurder is ertoe gehouden elke adreswijziging of verandering van de contactgegevens welke werden opgegeven in het gebruiksovereenkomst onmiddellijk aan de verhuurder mee te delen, dit tot op het moment dat de factuur werd opgemaakt.

De VZW kan noch voor ongevallen of schade toegebracht door of aan de huurder of derden, noch voor verlies, diefstal en beschadiging van persoonlijke eigendommen van de huurders aansprakelijk worden gesteld. Dit gedurende de volledige duur van de verhuring, vanaf het overhandigen tot het teruggeven van de sleutel.

De huurder wordt aansprakelijk gesteld voor alle schade (tijdens of na de verhuring) die door hem of zijn medehuurlers wordt berokkend aan de zaal en het domein.

Bij eventuele schade is de huurder er toe gehouden de VZW onmiddellijk op de hoogte te brengen van de veroorzaakte of vastgestelde schade.

Het wordt de huurder ten stelligste aangeraden om te voorzien in een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid Uitbating bij het gebruik van de zaal, ter dekking van gebeurlijke ongevallen etc.

Het ten strengste verboden brandende kaarsen op de tafels te plaatsen.

Voor alle gevallen die niet voorzien zijn in dit intern reglement beslist het bestuur van de VZW zonder tegenspraak.

8. Privacyverklaring

De verhuurder garandeert het respect voor de privacy van de huurder. De persoonsgegevens zullen in geen geval aan derden worden doorgegeven en zullen enkel worden gebruikt om de reservatie te kunnen behandelen en de VZW in staat te stellen om een goede uitvoering van het gebruiksovereenkomst te kunnen bewerkstelligen.

CHECKLIST BIJ GEBRUIKSOVEREENKOMST OP DATUM VAN:

Inrichter:

1. Huur

- 0 grote zaal
- 0 kleine zaal (kring)
- 0 keuken
- 0 zijlokaal
- 0 tafelrokken
- 0 container
- 0 micro

2. Dranken

- 0 brengt eigen dranken mee
- 0 bezorgt bestellijst 10 dagen vooraf aan Patrick Franceus

3. Onderhoud

- 0 zelf reinigen van de lokalen
- 0 reinigen van de lokalen door de verhuurder

4. Materieel

- 0 messen: aantal
- 0 vorken: aantal
- 0 lepels: aantal
- 0 dessertvorken: aantal
- 0 koffielepels: aantal
- 0 soepborden
- 0 grote borden
- 0 dessertborden
- 0 koffietassen
- 0 ondertassen
- 0 inox kommen: aantal
- 0 inox schotels: aantal
- 0 perculator klein
- 0 perculator groot
- 0 schuimwijn glazen: aantal
- 0 wijnglazen: aantal

5. Andere